



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Сириус»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Сириус» (далее - Организация) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

1.2. Настоящее положение распространяет свое действие на обучающихся по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным и дополнительным общеобразовательным программам.

2. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

2.1. Обучающийся может быть отчислен досрочно из Организации по инициативе обучающегося, по инициативе Организации, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или Организации, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Основания отчисления по инициативе обучающегося:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья.

2.2. Основания отчисления по инициативе Организации:

- в связи с окончанием обучения;
- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации (за академическую неуспеваемость);
- в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- за нарушение Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации.

2.3. Отчисление обучающегося по инициативе Организации (кроме случаев, предусмотренных отчислением в связи с окончанием обучения) может быть произведено после получения объяснения от него в письменной форме. Отказ обучающегося от письменного объяснения или невозможность его получения не являются основанием для прекращения процедуры отчисления.

2.4. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни.

2.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Организации об отчислении обучающегося.

2.3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИХ ИНИЦИАТИВЕ

2.3.1. Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется на основании его личного заявления. Отчисление производится приказом директора Организации в срок не позднее 10 дней с момента подачи заявления. Датой отчисления из Организации считается дата издания соответствующего приказа.

2.3.2. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании его личного заявления и справки принимающей образовательной организации установленного образца за подписью директора или ректора (проректора), подтверждающей согласие на перевод. Отчисление обучающегося производится приказом директора Организации в течение 10 дней со дня поступления заявления. Датой отчисления из Организации считается дата издания соответствующего приказа.

2.3.3. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья осуществляется на основании его личного заявления и справки врачебной комиссии. Отчисление производится приказом не позднее 10 дней с момента поступления в учебный отдел заявления вместе со справкой врачебной комиссии. Датой отчисления считается дата издания соответствующего приказа.

2.4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.4.1. Отчисление обучающегося в связи с завершением освоения образовательной программы производится после прохождения им итоговой аттестации (далее - ИА). При этом формулировка отчисления зависит от результатов ИА:

- в случае ее успешного прохождения обучающийся отчисляется в связи с успешным прохождением итоговой аттестации/итогового контроля с выдачей документа установленного образца;

- в случае, если обучающийся не был аттестован в установленный графиком учебного процесса срок, был аттестован на оценку «не зачтено», не сдал контрольное мероприятие (экзамен, зачет, курсовая работа, контрольная работа) по дисциплине или был аттестован на

оценку «неудовлетворительно» («не зачтено»), не сдал ИА, то отчисляется из обучающей организации в связи с неуспеваемостью.

2.4.2. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине допускается в случаях нарушения обучающимся (либо лицом, заключившим договор на оплату за обучение), в том числе условий оплаты (п. 22 п.п. «г» Постановления Правительства № 1441 от 15.09.2020).

2.4.3. За невыполнение в установленный графиком учебного процесса срок контрольного мероприятия (экзамен, зачет, курсовая работа, контрольная работа) по дисциплине или аттестованное на оценку «неудовлетворительно» («не зачтено»); учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации отчисляются обучающиеся:

- получившие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы при пересдаче комиссии;
- не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин (не явившиеся на зачеты и экзамены и не имеющие документ, подтверждающий уважительную причину);
- не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, установленные Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена по одной и той же дисциплине комиссии (комиссия по приему экзамена или зачета создается в том случае, если студент дважды получил неудовлетворительную оценку на экзамене по данной дисциплине или не сдал зачет);
- получившие неудовлетворительную оценку при прохождении итоговой аттестации или не явившиеся для прохождения итоговой аттестации без уважительной причины.

Отчисление обучающихся за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации (за академическую неуспеваемость) производится приказом директора в течение 10 дней.

2.4.4. Отчисление обучающегося в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, осуществляется на основании соответствующего судебного акта.

2.4.5. Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации производится на основании приказа директора не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его в академическом отпуске.

Причиной для отчисления обучающегося по данному основанию является грубое или неоднократное нарушение правил.

К грубым нарушениям правил относятся:

- оскорбительные действия, в том числе физические, в отношении преподавателей, сотрудников или обучающихся
- появление в Организации в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- распитие алкогольных или спиртосодержащих напитков на территории Организации;
- курение в помещениях Организации вне специально отведенных для этого мест;

- порча имущества Организации;
- нарушение правил техники безопасности.

Неоднократным считается нарушение правил внутреннего распорядка Организации, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного воздействия.

Решение об отчислении принимается директором на основании выводов комиссии, создаваемой для изучения обстоятельств проступка, которая опрашивает пострадавших и свидетелей и получает от обучающегося объяснения в письменной форме. В случае отказа обучающегося дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для отчисления.

2.5. При отчислении из Организации не зависимо от причины, под расписку о получении ему выдаются справка об обучении или о периоде обучения. При отчислении обучающегося в связи с успешным освоением основной образовательной программы ему выдается документ о прохождении обучения установленного образца.

3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Правом на восстановление в состав обучающихся Организации обладают лица, ранее отчисленные из Организации.

3.2. Лицо, ранее отчисленное из Организации, может быть восстановлено в состав обучающихся в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и на новых условиях обучения (кроме отчисления по причине неуплаты за обучение, когда обучающийся восстанавливается после внесения оплаты). Обучающийся, отчисленный из Организации за нарушение условий договора по оплате за обучение, может быть восстановлен при условии ликвидации задолженности по оплате за обучение.

3.3. Восстановление в состав обучающихся осуществляется приказом директора по личному заявлению обучающегося с указанием точной даты и формулировки отчисления, номера и даты приказа об отчислении.

3.4. Решение вопроса о восстановлении осуществляется директором Организации.

3.5. Приказ о восстановлении издается в течение 10 дней с момента подписания заявления о восстановлении при условии оплаты за обучение по договору.

3.6. Записи о зачтенных дисциплинах (модулях), практиках, курсовых работах (проектах), а также о ликвидации академической задолженности, вносятся учебные документы Организации с проставлением оценок (зачетов).

3.7. Восстановление в число обучающихся лиц, полностью завершивших теоретический курс обучения, но не прошедших итоговой аттестации или отдельные итоговые аттестационные испытания производится на основании Положения об итоговой аттестации Организация.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Правила перевода распространяются на обучающихся, желающих перевестись:

- с одной основной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую (очная/заочная/электронная) внутри обучающей организации, а также с их сменой;
- из Организации в другие образовательные организации.

4.2. Перевод обучающегося из другой образовательной организации для продолжения обучения, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется в следующем порядке:

- перевод обучающегося на интересующую обучающегося образовательную программу и форму обучения (очная/заочная/электронная) осуществляется без проведения контрольных мероприятий (экзамен, зачет, курсовая работа, контрольная работа);
- обучающийся предоставляет справку об обучении или о периоде обучения;
- на основании анализа копии документа и собеседования Организация определяет разницу в учебных планах, устанавливает курс обучения выбранной образовательной программы и обучающимся составляется на имя директора заявление о переводе в Организацию.

4.3. Переход обучающегося с одной программы обучения по направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри обучающей организации осуществляется по личному заявлению обучающегося, при наличии свободных мест и заключению соответствующего дополнительного соглашения. В случае положительного решения вопроса о переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) Организация издает приказ о переводе.

4.4. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося из Организации в другую образовательную организацию, принимающая организация выдает студенту справку установленного образца.

4.5. Обучающийся представляет в Организацию справку принимающей образовательной организации; письменное заявление об отчислении в связи с переводом; письменное заявление о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении или о периоде обучения.

4.6. Обучающиеся, имеющие задолженность по оплате за обучение, переводятся в другие учебные организации только после погашения задолженности.