



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО ДПО «Сириус»

К.А. Красикова

01 сентября 2026 г.

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам, реализуемым
автономной некоммерческой организацией
дополнительного профессионального образования «Сириус»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает правила приема на обучение физических лиц по образовательным программам, реализуемым автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Сириус» (далее - Организация). Программы обучения реализуются Организацией на платной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и других локальных актов Организации.

1.3. Обучение в Организации осуществляется посредством реализации:

- основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих.

1.4. Перечень образовательных программ обучения, реализуемых Организацией, представлен в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

1.5. Содержание программы обучения определяется программой, разработанной и утвержденной Организацией. Содержание реализуемой программы учитывает профессиональные стандарты, федеральные государственные образовательные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения

должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе. Содержание реализуемых программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, а также приказами соответствующих ведомств, регламентирующих деятельность в сфере оборота оружия.

1.6. Возрастная категория обучающихся по каждой программе определяется программой обучения.

1.7. Срок освоения программ определяется учебным планом конкретной программы.

1.8. К освоению основных программ профессионального обучения по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.9. К освоению дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.10. Прием документов на обучение в Организации ведется в течение всего календарного года.

1.11. Прием лиц для обучения по программам ведется на очную форму обучения.

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Для зачисления в число обучающихся для прохождения обучения Заказчику необходимо предоставить следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- диплом (или копия) о базовом образовании (при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам обучения);
- документ, подтверждающий смену фамилии (если после получения Диплома проводилась смена фамилии);
- фотографии размером 3 х 4 см (если предусматривает вид и форма документа о прохождении обучения).

2.2. В случае представления Заказчиком ложной информации в предоставляемых документах, они самостоятельно несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.3. При подаче заявления заказчик имеет право ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность Организации:

- свидетельством о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- Уставом;
- настоящими Правилами;
- правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- формой получаемого документа об образовании;
- перечнем образовательных услуг;
- стоимостью образовательных услуг.

Иная информация размещается на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

2.5. Сотрудник Организации, принимающий документы, самостоятельно знакомит с вышеуказанными документами лиц, поступающих на обучение.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

3.1. До заключения договора и в период его действия Организация предоставляет заказчику информацию об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Данная информация предоставляется Организацией в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также на сайте Организации в сети Интернет.

3.2. С заказчиком, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение и предоставившим необходимые документы (п.2.1), заключается Договор об оказании образовательных услуг. Договор заключается со Стороной, в качестве которой могут выступать как юридические, так и физические лица. Договор заключается в простой письменной форме.

3.3. Предметом договора являются обязательства Организации предоставить образовательные услуги. Договор может предусматривать как полную, так и поэтапную оплату за обучение.

3.4. На основании заключенного договора на оказание образовательных услуг и внесенной оплаты за обучение или гарантийного письма об оплате директор Организации издает приказ о зачислении в состав обучающихся в установленные сроки.

3.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых выдается заказчику, другой остается в учреждении.

3.6. Лицо, зачисленное в Организации для обучения по образовательным программам обучения, приобретает статус обучающегося.

Приложение №1

Перечень образовательных программ, реализуемых Организацией.

1. Основная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих «охранник 4 разряда».