

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1262900002925 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 01.07.2026 за
ГРН 1262900002925



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386C8C4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН
Единственным учредителем
Решение от 03.04.2026 г.

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1262900002925 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 01.07.2026 за
ГРН 1262900002925

УСТАВ

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Сириус»**

УТВЕРЖДЕН

Единственным учредителем
Решение от 03.04.2026 г.

УСТАВ

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Сириус»

г. Архангельск, 2026 г.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
Отдел по делам
некоммерческих организаций
Дата принятия решения о
государственной регистрации 25 ИЮН 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Сириус» (далее – Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественного вноса физического лица в целях содействия развитию сферы дополнительного профессионального образования.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Сириус». Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «Сириус».

1.3. Учредителем Организации является гражданин Российской Федерации Овчинникова Валентина Николаевна.

1.4. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.5. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений об исключении ее из ЕГРЮЛ.

1.6. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организация вправе в установленном порядке открывать счета (включая валютные) в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

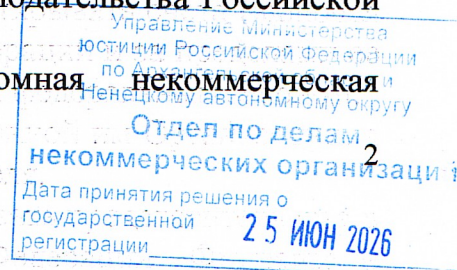
1.8. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя.

1.9. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководитель филиала и (или) представительства назначается Организацией и действует на основании доверенности. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.10. Местонахождение Организации: Российская Федерация, Архангельская область, город Архангельск.

1.11. Организация имеет печать с полным наименованием Организации, соответствующую требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

1.12. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая



организация.

1.13. Тип Организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.14. Организация не имеет символики.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организации является профессиональное обучение и повышение квалификации частных охранников.

2.2. Предметом деятельности Организации является образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения для работы в качестве частных охранников.

2.3. Организация для достижения своих целей реализует следующие образовательные программы:

- программа профессионального обучения для работы в качестве частных охранников – «Программа профессиональной подготовки охранников».

- программа профессионального обучения для работы в качестве частного охранника – «Программа повышения квалификации охранников».

2.4. В случаях, предусмотренных законом, Организация может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

2.5. Для достижения целей деятельности Организация вправе взимать плату за оказание образовательных услуг по реализуемым программам обучения.

2.6. Организация ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

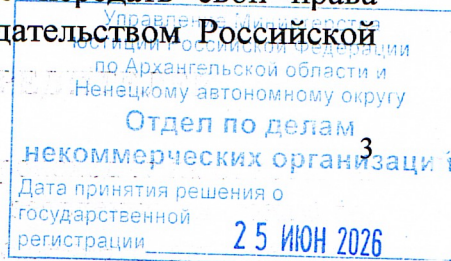
3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

3.1. Включение нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о включении в состав учредителей Организации принимает Учредитель Организации в течение 10 (десяти) дней с момента поступления заявления. Если учредителей становится более одного, такое решение принимается всеми учредителями единогласно.

3.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в ЕГРЮЛ в установленном законом порядке.

3.4. В случае выхода из состава учредителей единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Организации.



4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические сотрудники и обучающиеся.

4.2. **Обучающиеся** – дееспособные совершеннолетние граждане Российской Федерации, проходящие обучение по образовательным программам, реализуемым Организацией, в рамках заключенных с Организацией договоров на обучение.

Обучающиеся имеют право:

- на получение образования по образовательной программе, предусмотренной договором на обучение;
- ознакомление с настоящим Уставом, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- участие в управлении Организацией в рамках Общего собрания обучающихся.

4.3. Обучающиеся обязаны соблюдать условия заключенных договоров на обучение, а также настоящий Устав и иные локальные нормативные акты Организации, регламентирующие образовательный процесс.

4.4. **Работники Организации** – физические лица, заключившие с Организацией трудовые договоры (далее – Работник, Работники).

Работники Организации имеют права, предусмотренные трудовыми договорами и законодательством Российской Федерации о труде, а также имеют право на участие в управлении Организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом.

4.5. Работники Организации несут обязанности, предусмотренные трудовыми договорами и законодательством Российской Федерации о труде.

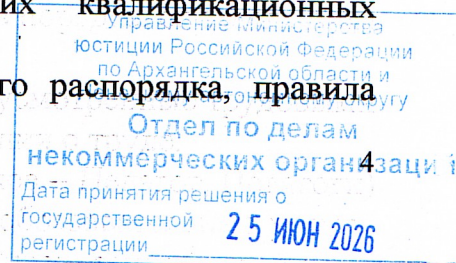
4.6. **Педагогические сотрудники Организации** (далее – Педагог, Педагоги) – физические лица, непосредственно оказывающие образовательные услуги Обучающимся от имени Организации и состоящие с Организацией в трудовых или иных отношениях.

4.7. Педагоги Организации имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободно и самостоятельно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний Обучающихся в соответствии с образовательной программой, утвержденной Организацией.
- повышать свою квалификацию;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

4.8. Педагоги обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик и должностных обязанностей;
- выполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, правила



- выполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка работы Организации;
- выполнять условия трудовых или иных договоров, на основании которых они непосредственно оказывают образовательные услуги;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

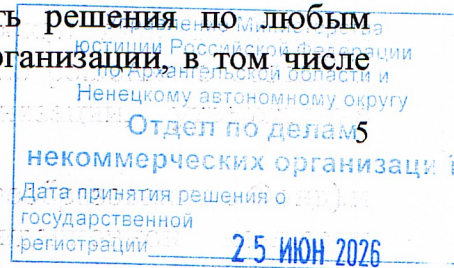
5.1. Учредитель является высшим органом управления Организации без ограничения срока его полномочий.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение устава Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий, создание постоянно действующего коллегиального органа управления.
- избрание на должность Единоличного исполнительного органа Организации (Директора), досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- принятие решения о создании других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положений о них;
- принятие решений о реорганизации Организации (преобразовании в Фонд) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие в состав учредителей Организации новых лиц;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- одобрение крупных сделок в случаях, предусмотренных настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;
- определение порядка, сроков и размера уплаты взносов для обеспечения деятельности Организации.
- определение порядка управления Организацией.

5.3. Периодичность принятия решений Учредителем – по мере необходимости.

5.4. Учредитель вправе рассматривать и принимать решения по любым вопросам, относящимся к уставной деятельности Организации, в том числе



относящиеся к компетенции Директора Организации. Учредитель принимает решения единолично и оформляет их письменно.

5.5. В случае если после принятия новых лиц в состав учредителей становится более одного учредителя Организации, высшим органом является Собрание учредителей организации, куда входят все учредители. Собрание учредителей решает все вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя, согласно настоящему уставу.

5.6. Собрание учредителей Организации проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередное собрание учредителей может быть созвано Учредителем или Директором.

5.7. Собрание учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей Организации. Решения принимаются на собрании учредителей простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании. Решения собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов от числа присутствующих на собрании (за исключением вопроса о принятии в состав учредителей новых лиц, который решается единогласно всеми учредителями).

5.8. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителю (Собранию учредителей) за выполнение им функций высшего органа. Исключение составляет компенсация расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

5.9. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Учредитель (Собрание учредителей). Учредитель вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации её уставным целям. Учредитель вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

5.10. **Директор** является единоличным исполнительным органом Организации и назначается учредителем.

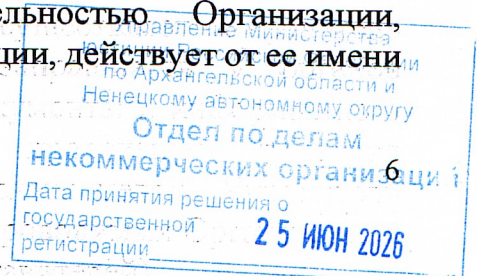
5.11. Директором может быть полностью дееспособный гражданин. Директором может быть учредитель Организации.

- Срок полномочий Директора – 5 (пять) лет.

5.12. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными решениями Учредителя.

5.13. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя. Директор имеет следующие полномочия:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;



- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- выдает доверенности от имени Организации;
- открывает в банках счета Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации, заключает с сотрудниками от имени организации трудовые договоры;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений учредителя;
- представляет Организацию в отношениях с государственными и муниципальными органами власти, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

5.14. Директор подотчетен Учредителю, действует на основании настоящего Устава и документов, принятых учредителем. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем. Директор может быть переназначен на должность неограниченное число раз подряд. Полномочия Директора могут быть прекращены в любое время по решению учредителя.

5.15. **Общее собрание Работников Организации** (далее - Общее собрание работников) является коллегиальным органом управления Организации и формируется Директором сроком на 1 (один) год. В состав Общего собрания работников включаются все Работники. В случае увольнения Работника из Организации, он исключается из Общего собрания работников. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Общего собрания работников может быть созвано по решению Учредителя, Директора или по инициативе не менее половины от общего количества Работников.

5.16. Компетенция Общего собрания работников:

- рассмотрение и внесение предложений Учредителю по изменению Устава Организации;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка в Организации и внесение Директору Организации предложений по их совершенствованию;
- решение иных вопросов, не относящихся к компетенции других органов управления Организации.

5.17. Заседание Общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Организации. При принятии решений на заседании Общего собрания работников каждый из участников обладает одним голосом. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов участников заседания.

5.18. Общее собрание работников возглавляет Председатель, избираемый Общим собранием работников сроком на 1 (один) год. В компетенцию Председателя входит созыв и ведение Общих собраний работников. Общее

созвано по решению Учредителя, Директора или по инициативе не менее половины Работников.

5.19. Компетенция Общего собрания работников:

- рассмотрение и внесение предложений Учредителю

Немецкому автономному округу
Отдел по делам 7
некоммерческих организаций
Дата принятия решения о
государственной
регистрации 25 ИЮН 2026

собрание работников избирает секретаря сроком на 1 (один) год. В компетенцию Секретаря входит оказание помощи Председателю в созыве и проведении Общих собраний работников, подготовка соответствующей документации. Решения Общего собрания работников оформляются протоколами. Председатель и Секретарь подписывают протоколы Общих собраний работников.

5.19. Педагогический совет Организации (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления Организации и формируется Директором из всех Педагогов сроком на 1 (один) год. В случае прекращения трудовых или иных отношений с Педагогом, данный Педагог исключается из состава Педагогического совета. Педагогический совет собирается на заседания не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть созвано по решению Учредителя, Директора или половины членов Педагогического совета.

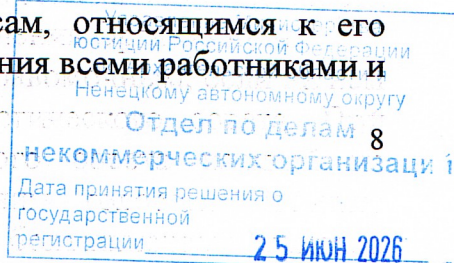
5.20. Компетенция Педагогического совета:

- разработка и предложение на утверждение Директору образовательных программ;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и предложение их на утверждения Директору;
- рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- представление Педагогов к различного вида поощрениям;
- рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- решение иных вопросов, возникающих в ходе педагогической деятельности и не отнесенных к компетенции иных органов управления Организации.

5.21. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Педагогического совета. При принятии решений на заседании Педагогического совета каждый из присутствующих на нем членов обладает одним голосом. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

5.22. Педагогический совет возглавляет Председатель, избираемый Педагогическим советом сроком на 1 (один) год. В компетенцию Председателя входит созыв и ведение заседаний Педагогического совета. Педагогический совет избирает секретаря сроком на 1 (один) год. В компетенцию Секретаря входит оказание помощи Председателю в созыве и проведении заседаний Педагогического совета, подготовка соответствующей документации. Решения Педагогического совета оформляются протоколами. Председатель и Секретарь подписывают протоколы заседаний Педагогического совета и после их подписания передаются Директору Организации.

5.23. Решения Педагогического совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и



обучающимися.

5.24. **Совет обучающихся** - является коллегиальным органом управления Организации и может формироваться Директором из всех Обучающихся сроком на 1 (один) год по инициативе Директора или не менее чем половины Обучающихся в целях учета мнения Обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5.25. Совет обучающихся возглавляет Председатель, избираемый Советом обучающихся сроком на 1 (один) год. В компетенцию Председателя входит созыв и ведение заседаний Совета обучающихся. Совет обучающихся избирает секретаря сроком на 1 (один) год. В компетенцию Секретаря входит оказание помощи Председателю в созыве и проведении заседаний Совета обучающихся, подготовка соответствующей документации. Решения Совета обучающихся оформляются протоколами. Председатель и Секретарь подписывают протоколы заседаний Совета обучающихся и после их подписания передаются Директору Организации.

5.26. К компетенции Совета обучающихся относится решение вопросов, затрагивающих права и законные интересы Обучающихся: участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов Организации; участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями Обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации; внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Организации.

5.27. Совет обучающихся собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

5.28. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

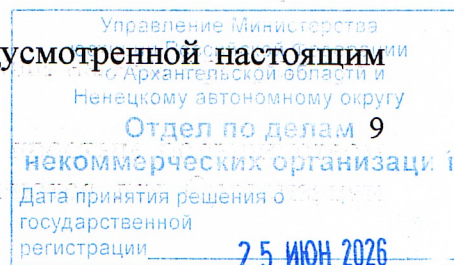
5.29. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов лиц, присутствующих на заседании и являются для Организации рекомендательными.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим



уставом;

- другие, не запрещенные законом, поступления.

6.3. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное иными лицами имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность Организации.

6.4. Имущество Организации является собственностью Организации и не может передаваться Учредителю. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

6.5. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет взносов и пожертвований.

6.6. Лица, являющиеся работниками Организации и (или) входящие в органы управления Организацией, обязаны соблюдать ее интересы, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6.7. Организация для достижения своих целей вправе вести приносящую доход деятельность в виде оказания образовательных услуг по дополнительному профессиональному обучению.

7. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ КРУПНЫХ СДЕЛОК

7.1. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя организации.

7.2. Учредитель Организации обязан рассмотреть предложение Директора Организации (либо лица его замещающего) о совершении крупной сделки в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня поступления такого предложения Учредителю.

7.3. Крупной сделкой Организации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.4. В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки должны быть указаны лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет крупной сделки и иные ее существенные условия или порядок их определения. В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки может

Отдел по делам
некоммерческих организаций
Дата принятия решения о
государственной
регистрации 25 ИЮН 2026

быть указан срок, в течение которого оно действительно. Если такой срок в решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки не указан, предварительное согласие считается действующим в течение одного года с даты принятия этого решения, за исключением случаев, если иной срок вытекает из существа и условий крупной сделки, на совершение которой было дано предварительное согласие, либо обстоятельств, при которых давалось предварительное согласие.

7.5. Если крупная сделка одновременно является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и Учредителем Организации принято решение о предварительном согласии на ее совершение, принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», не требуется.

7.6. Крупная сделка, совершенная с нарушением порядка получения предварительного согласия на ее совершение, может быть признана недействительной в соответствии со статьей 173.1 Гражданского кодекса Российской Федерации по иску Организации, ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия на совершение такой сделки учредителем организации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ: ВИДЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

8.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются: настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Организации в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

8.2. Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Организации в определенной настоящим Уставом компетенции, оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Директора.

8.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) и регулирующие образовательные отношения, принимаются и оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Директора.

8.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов Директора.

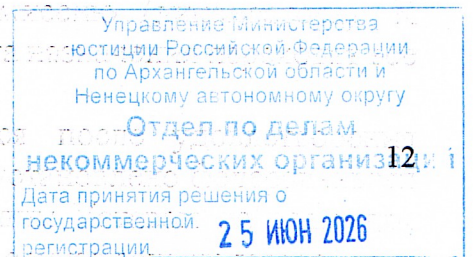
Юстиция Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
Отдел по делам 11
некоммерческих организаций
Дата принятия решения о
государственной
регистрации 25 ИЮН 2026

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 9.1. По решению учредителя (Собрания учредителей) в Устав Организации могут быть внесены изменения.
- 9.2. Изменения, внесенные в Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 10.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Учредителя (Собрания учредителей).
- 10.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.
- 10.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.
- 10.4. Организация может быть ликвидирована на основании решения Учредителя или по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 10.5. После принятия решения о ликвидации Организации орган, принявший такое решение, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора). К ликвидационной комиссии (ликвидатору) с момента назначения переходят все полномочия по управлению делами Организации.
- 10.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, для достижения которых была создана Организация. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 10.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей свою деятельность после внесения об этом записи в ЕГРЮЛ в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».



-13-

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
Отдел по делам некоммерческих организаций
Дата принятия решения о государственной регистрации
25 ИЮН 2026

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Сириус» при создании принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу «25» июня 2026 г., учетный номер 2914050515.

Сведения о государственной регистрации создания Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Сириус» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «01» июля 2026 г., ОГРН 1262900002925.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
13 (тринадцать) листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу

О.Л. Воскресенская



«25» 06 2026 г.

Пронумеровано, прошнуровано и
13 (тринадцать) листов.



Начальник Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу

О.Л. Воскресенская